

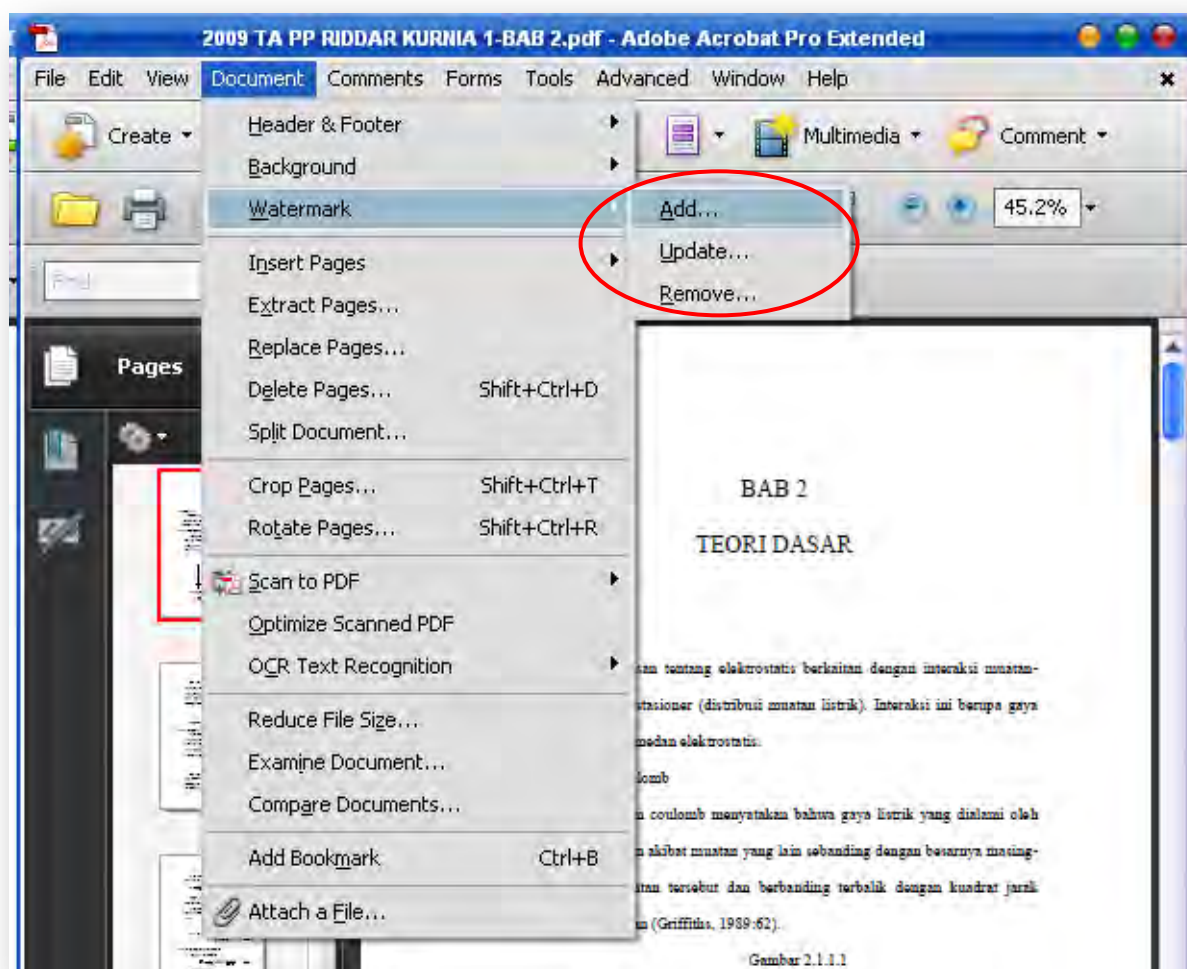
#### 4. Keamanan File PDF

File PDF yang disebarluaskan melalui perpustakaan digital tentunya harus diperhatikan segi keamanannya, agar pengguna tidak sewenang-wenang menyalin teks di dalamnya atau mencetak dokumen secara sembarangan. Salah satu cara pengamanan file PDF yang efektif adalah memproteksi file tersebut dengan memberikan katakunci tertentu dan pemberian tanda air (watermark) sebagai identitas terselubung. File PDF yang dihasilkan nantinya akan mampu dibaca namun tidak dapat disalin maupun dicetak. Dan jika ada usaha paksa untuk mencetaknya, maka akan muncul tanda air pada saat dokumen tersebut dicetak. Berikut dijelaskan proses pengamanan file PDF.

##### 4.1. Tanda air (Watermark)

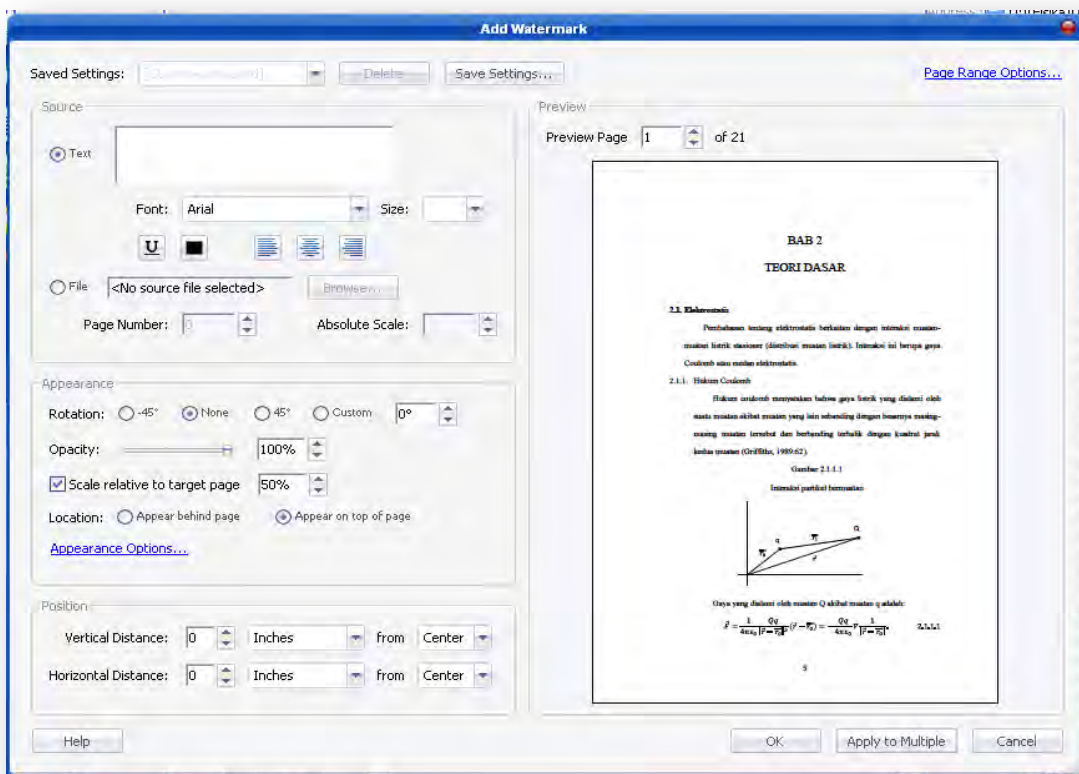
Tujuan pemberian tanda air adalah memberi identitas pemilik file PDF yang hanya muncul pada saat dokumen tersebut dicetak.

Klik menu Document > Watermark > Add...



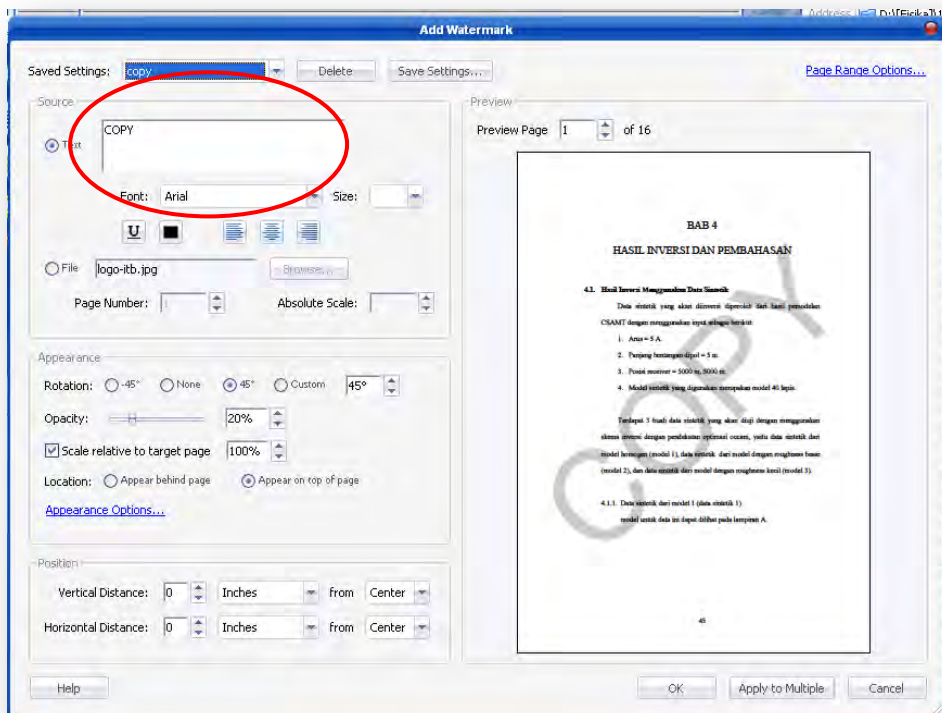
Gambar 20. Menambahkan watermark

Kemudian akan muncul pilihan pengaturan tanda air yang dikehendaki:



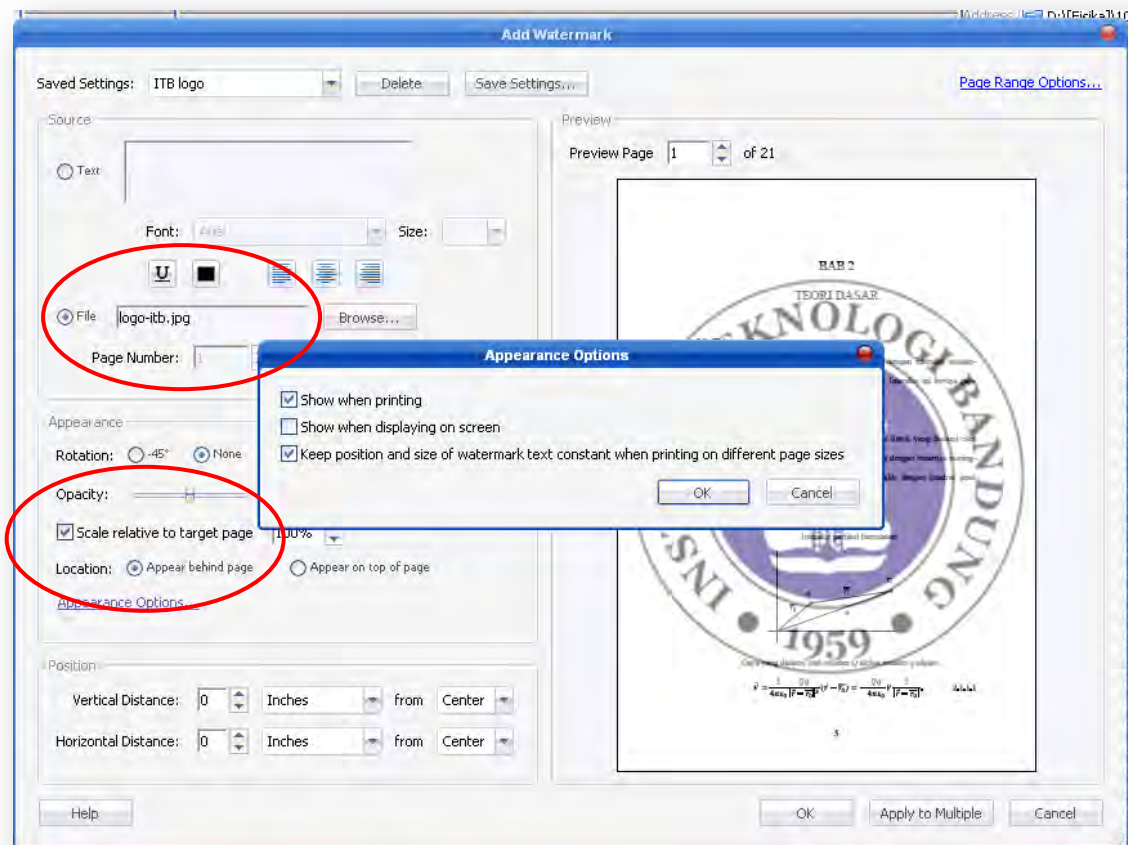
Gambar 9. Pengaturan watermark

Tanda air berupa teks:



Gambar 10. Text Watermark

Tanda air berupa gambar:



Gambar 23. Picture Watermark

Setelah memilih jenis tanda air yang hendak digunakan, kita atur kembali tampilannya melalui **“Appearance Options”**. Beri tanda centang pada opsi **“Show when printing”**, sehingga tanda air ini hanya muncul pada saat dokumen tersebut dicetak.

Pilihan pengaturan lainnya adalah:

**Rotation**, untuk mengatur posisi tanda air sesuai rotasi sudut, misalnya jika ingin menaruhnya dalam posisi diagonal (rotation 45 derajat)

**Opacity**, untuk mengatur ketebalan dan transparansi tanda air yang akan muncul pada dokumen. Semakin tinggi tingkat Opacity (100%) maka semakin jelas pula tanda air yang nampak. Dan sebaliknya, semakin rendah tingkatnya (0%), maka makin transparan tanda air yang Nampak.

**Scale to relative target**, untuk mengatur skala tanda air yang tampak pada dokumen. Diukur dengan presentase ukuran. Semakin besar presentasinya (100%), maka tanda air akan menutupi 100% area dokumen, dan sebaliknya.

**Location**, untuk mengatur dimana tanda air akan diletakan. Pilihannya hanya 2 (dua), yaitu Appear behind page (terlihat di belakang halaman) atau Appear on top of page

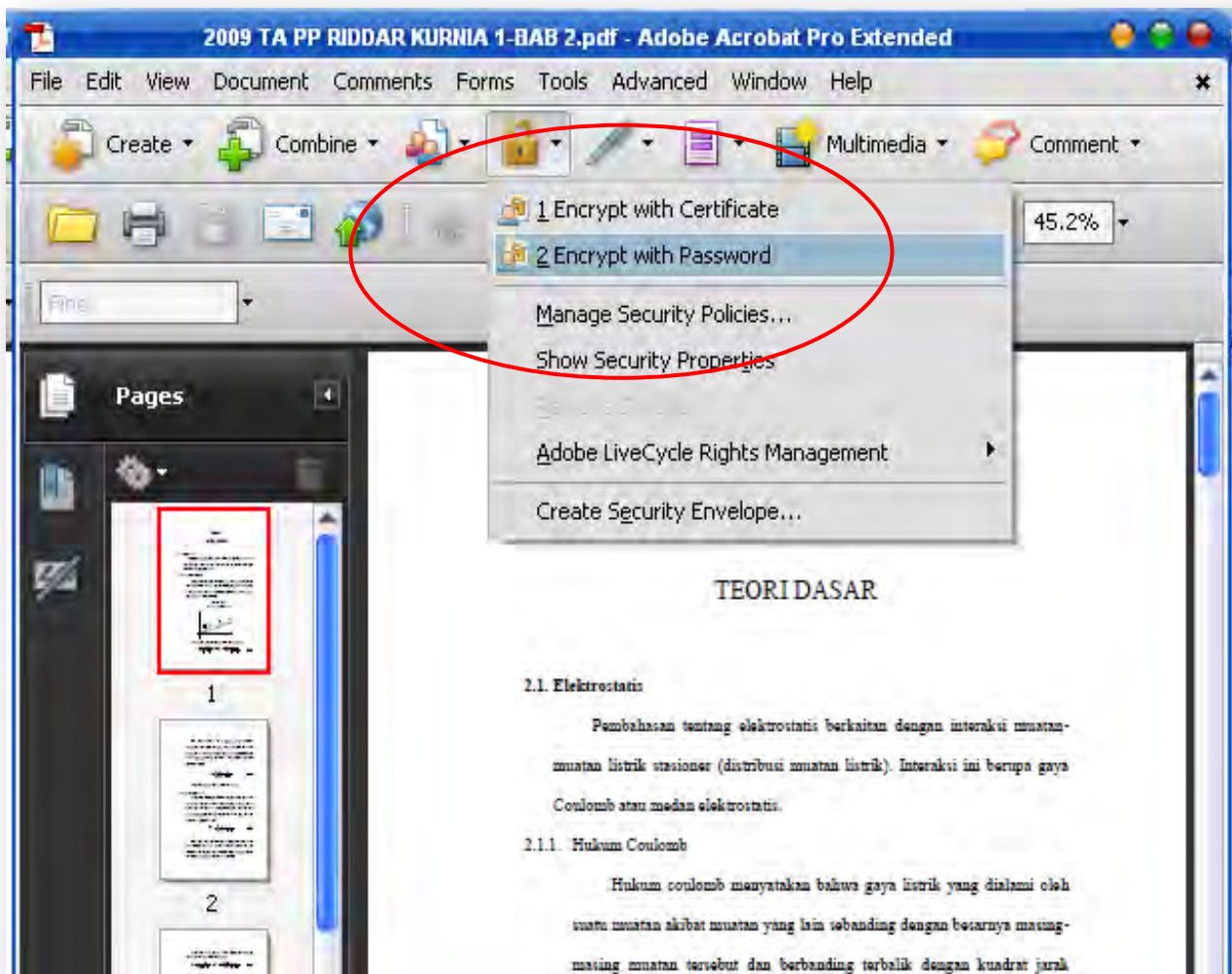
(terlihat di depan halaman). Pilihan yang biasa digunakan adalah **“appear behind page”**, agar tulisan dan gambar dalam dokumen masih dapat terlihat.

Pilih OK jika selesai, atau **“apply to multiple”** untuk diterapkan pada beberapa file sekaligus.

#### 4.2. Kata kunci (Password)

Tujuan pemberian kata kunci dimaksudkan untuk membatasi akses pengguna dalam usaha penyalinan teks dalam dokumen dan penggandaan dokumen melalui pencetakan dokumen.

Pilih menu tombol bergambar gembok => pilih **“Encrypt with password”**



Gambar 24. Menu password